



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στρατηγού Καλλάρη 50,15452, Αθήνα

<http://hfc-worldwide.org/athens/>

ΑΘΗΝΑ 27.2.2024

Αρ. Πρωτ.: C-OUT 15470

Ταχ.Διευθ.: Στρατηγού Καλλάρη 50
Ταχ.Κώδικας: 154 52
Πληροφορίες: κ. Σωφρόνης Παραδεισόπουλος
Τηλέφωνο: 210 6776540 (εσωτ. 405)

E-mail: hfc-centre@hfc.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΪΤΕ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ : Διοργάνωση Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης, της Πράξης «Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης» (Κωδ. ΟΠΣ 6005005)

Έχοντας υπόψη:

- το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- τις διατάξεις των άρθρων 2 και 37 επ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α'6) που κατήργησε και αντικατέστησε διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α'28) και τις διατάξεις του άρθρου 2 και των υποπαραγράφων η, ιστ, κγ, κδ, κζ. της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύουν,

- την υπ' αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15/οι.8342/01.04.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί «Κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων»
- τη με αριθ.μ. 341/29.01.2024 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης» και MIS 6005005 στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
- την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον κωδικό (2024ΕΠ00870008) της ΣΑΕΠ 0087 του Π.Δ.Ε.
- τη με αριθμ. Α.Π ΕΙΠ C-OUT 15367/16.2.2024 απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Διοργάνωση Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης» της Πράξης «Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης» (Κωδ. ΟΠΣ 6005005).
- την υπ. Αριθ. 386/4/20.2.2024 απόφαση Δ.Σ. ΕΙΠ για έγκριση δημοσίευσης της παρούσας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Την πρόσληψη, με σύμβαση μίσθωσης έργου είτε εργασίας, για την εκτέλεση του Υποέργου: Διοργάνωση Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης της Πράξης «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ».

Ειδικότερα την πρόσληψη, με σύμβαση μίσθωσης έργου είτε εργασίας, **δέκα (10) ατόμων** για την κάλυψη εποχικών και παροδικών αναγκών που αφορούν τον προγραμματισμό και την οργάνωση της 20^{ης} Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης (Μάιος 2024) καθώς και των παράλληλων εκδηλώσεων και εκθέσεων που διεξάγονται στο πλαίσιο αυτών. Συγκεκριμένα, η πρόσληψη αφορά τον αναφερόμενο παρακάτω, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμό ατόμων με τα αντίστοιχα καθήκοντα και τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα. Η διοργάνωση της 20^{ης} Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης, έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021 – 2027» (ΟΠΣ 6005005) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο.

Η πρόσληψη αφορά τον αναφερόμενο παρακάτω, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμό ατόμων με τα αντίστοιχα καθήκοντα και τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα.

Ι. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
A1	Συντονιστής Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης	1	12 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/03/2025
A2	Υπεύθυνος Γενικού Πολιτιστικού Προγράμματος	1	3 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/06/2024
A3	Υποστηρικτής Διεθνούς και	1	3 ΜΗΝΕΣ

	Επαγγελματικού Προγράμματος		15/03/2024-15/06/2024
A4	Υπεύθυνος Λειτουργίας ΔΕΒΘ (floor manager)	1	3 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/06/2024
A6	Υπεύθυνος Οργάνωσης Φιλοξενίας	1	3 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/06/2024
A7	Υποστηρικτής Ειδικών Θεματικών Εκδηλώσεων	1	3 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/06/2024
A8	Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων Παιδικού και Εφηβικού Βιβλίου	1	3 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/06/2024
A9	Υπεύθυνος Παράλληλων Εκδηλώσεων	1	3 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/06/2024
A10	Υπεύθυνος Τύπου και Επικοινωνίας	1	4 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/07/2024
A11	Υπεύθυνος συγγραφής, επιμέλειας, διόρθωσης και μετάφρασης ειδικών εκδόσεων.	1	3 ΜΗΝΕΣ 15/03/2024-15/06/2024

Επισημάνσεις:

- Για τη θέση A1 (Συντονιστής Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης), η σύμβαση που θα υπογραφεί ενδέχεται να ανανεωθεί έως τη λήξη της Πράξης (31/12/2027), ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΙΠ.**
- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της 20^{ης} Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου στη Θεσσαλονίκη, όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αν του ζητηθεί από το φορέα, να εργάζεται στη Θεσσαλονίκη.**

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο κάθε συνεργάτης αναλαμβάνει, ανά αντικείμενο σύμβασης, ιδίως τα εξής:

Συντονιστής Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης (A.1): Ο Συντονιστής Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης - ΔΕΒΘ (A.1) θα έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας το σχεδιασμό, την οργάνωση και επίβλεψη υλοποίησης του έργου σε όλα τα στάδιά του.

Η θέση απαιτεί τη συνεχή και στενή συνεργασία με τον Πρόεδρο στο πλαίσιο της αποστολής της Διοίκησης, ώστε να υπηρετείται το πλάνο και οι στόχοι του ιδρύματος, με απώτερο σκοπό τη συνάφεια και αλληλεπίδραση του έργου της ΔΕΒΘ με την κεντρική στρατηγική επικοινωνίας του ΕΙΠ.

Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση επαγγελματικών και πολιτιστικών συνεργασιών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο που συνθέτουν την πολυδιάστατη ταυτότητα της ΔΕΒΘ, για το σχεδιασμό και την επίβλεψη υλοποίησης των ειδικών θεματικών ενοτήτων, συμπεριλαμβανομένων λογοτεχνικών, επαγγελματικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και δράσεων εντός και εκτός εκθέσεως, στη Θεσσαλονίκη, στην Ελλάδα και διεθνώς.

Επίσης, για προβολή της Έκθεσης στην Ελλάδα και το εξωτερικό, την υλοποίηση ιδεών διάχυσης των μηνυμάτων (βιβλιοφιλίας και φιλιαναγνωσίας) της ΔΕΒΘ στην εθνική και διεθνή κοινότητα, ώστε να διασφαλιστεί η διεύρυνση της επίδρασής της, το lobbying σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με επαγγελματίες του βιβλίου (εκδότες, λογοτεχνικούς πράκτορες, συγγραφείς, μεταφραστές, βιβλιοπώλες, κ.ά.) επαγγελματικούς και πολιτιστικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, πανεπιστήμια, ιδρύματα, πρεσβείες, ινστιτούτα, αντίστοιχες διεθνείς εκθέσεις βιβλίου και φεστιβάλ πολιτισμού, κ.ά.

Τέλος θα είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία της διοργάνωσης της 21^{ης} ΔΕΒΘ που θα πραγματοποιηθεί το 2025.

Υπεύθυνος Γενικού Πολιτιστικού Προγράμματος (A2): Ο Υπεύθυνος Γενικού Πολιτιστικού Προγράμματος, θα έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη συγκέντρωση και καταγραφή των προτεινόμενων εκδηλώσεων από όλους τους συνεργάτες/συμμετέχοντες, το σχεδιασμό του συνολικού γενικού προγράμματος της ΔΕΒΘ με την κατανομή εκδηλώσεων ανά ημέρα και ώρα στις προβλεπόμενες αίθουσες εντός και σε χώρους εκτός της έκθεσης.

Ο προγραμματισμός γίνεται σε άμεση συνεργασία με τον συντονιστή ΔΕΒΘ και με εκδότες, φορείς και άλλες επαγγελματικές ομάδες που συμμετέχουν. Απαραίτητη είναι η συνεχής επικοινωνία με τους εκδότες, ομιλητές, συντονιστές, μεταφραστές, κ.ά. συνεργάτες που συμβάλουν στη δημιουργία και υλοποίηση του γενικού πολιτιστικού προγράμματος.

Επίσης, φροντίζει για τη σωστή αποτύπωση του προγράμματος στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα προς ενημέρωση του κοινού. Κατά τη διάρκεια της έκθεσης, επιβλέπει την ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων, την έγκαιρη άφιξη των ομιλητών, την καλή συνεργασία των εκδοτών και άλλων διοργανωτών των εκδηλώσεων. Η συμβολή στον ορθό σχεδιασμό και την ομαλή ροή του προγράμματος αναμένεται να είναι κρίσιμη.

Υποστηρικτής Διεθνούς και Επαγγελματικού Προγράμματος (A.3): Ο υποστηρικτής Διεθνούς και Επαγγελματικού Προγράμματος θα έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υλοποίηση του διεθνούς προγράμματος εκδηλώσεων τόσο του λογοτεχνικού (συμμετοχή διεθνών συγγραφέων σε παρουσιάσεις, συζητήσεις, πολιτιστικές δράσεις) όσο και του επαγγελματικού τομέα (διαχείριση ξένων εκδοτών και λογοτεχνικών πρακτόρων που θα συμμετέχουν στην Έκθεση). Φροντίδα, σε συνεργασία με τους αρμόδιους συνεργάτες, της ειδικής αίθουσας

ΔΙΑΛΟΓΟΣ και του Κέντρου δικαιωμάτων (Rights Centre) με στόχο την ομαλή λειτουργία και υλοποίηση.

Η παρουσία τόσο των διεθνών συγγραφέων και ομιλητών των όσο και των λογοτεχνικών πρακτόρων στη ΔΕΒΘ θα εισφέρει στην προώθηση και προβολή Ελλήνων εκδοτών και συγγραφέων / λογοτεχνών στο εξωτερικό, στην πώληση -στη διεθνή αγορά βιβλίου- δικαιωμάτων ελληνικών εκδόσεων και στη διάχυση και επικοινωνία του μεταφραστικού προγράμματος Greeklit στο εξωτερικό.

Υπεύθυνος Λειτουργίας ΔΕΒΘ (floor manager) (A.4): Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας ΔΕΒΘ (floor manager) θα έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την παρακολούθηση και εποπτεία της προόδου των εργασιών σχεδιασμού και κατασκευής των ειδικών χώρων και του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την υλοποίηση της ΔΕΒΘ.

Συνεχής επικοινωνία και εποπτεία όλων των συνδιοργανωτών (ΔΕΘ-HELEXPO, Έλληνες εκδότες, φορείς εκπροσώπησης, Δήμος Θεσσαλονίκης) και των συνεργατών (Ανάδοχοι έργου), ώστε να ελέγχεται και να πιστοποιείται η αρτιότητα των παραδοτέων και να τηρούνται τα χρονοδιαγράμματα παράδοσης των επιμέρους έργων.

Επί του πεδίου, συντονισμός της ομάδας υποστήριξης διοργάνωσης (ενημέρωση αρμοδιοτήτων, ανάθεση εργασιών, επιβεβαίωση παρουσίας, κ.ά.) παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος περιεχομένου και εκδηλώσεων -κατά τη διάρκεια της Έκθεσης-, διαχείριση αιτημάτων και επίλυση προβλημάτων (των τεχνικών συμπεριλαμβανομένων) με σκοπό την υλοποίηση με τις διευκολύνσεις που παρέχουν τα σύγχρονα τεχνικά μέσα.

Υπεύθυνος Οργάνωσης Φιλοξενίας (A.6) Ο Υπεύθυνος Οργάνωσης Φιλοξενίας θα έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την καταγραφή λίστας προσκεκλημένων όλων των κατηγοριών και την οργάνωση της φιλοξενίας τους, σε άμεση συνεργασία με την ανάδοχη εταιρεία τουριστικών υπηρεσιών. Επίσης, η επίβλεψη ομαλής διεξαγωγής των διαδικασιών σχετικά με τη μετακίνηση (αεροπορικά ταξίδια), τη διαμονή (ξενοδοχεία), την επικοινωνία και επίλυση τυχόν προβλημάτων των προσκεκλημένων, τη φροντίδα για την παροχή catering στο πλαίσιο διαφόρων εκδηλώσεων, κ.ά.

Υποστηρικτής Ειδικών Θεματικών Εκδηλώσεων (A.7): Ο Υποστηρικτής Ειδικών Θεματικών Εκδηλώσεων θα έχει ως κύριο αντικείμενο τη συνεργασία με τους υπευθύνους που συγκροτούν την αποστολή της τιμώμενης χώρας, υποστήριξη των σχετικών εκδηλώσεων, αλλά και όλων των θεματικών εκδηλώσεων, όπως φεστιβάλ μετάφρασης, νέων λογοτεχνών, φιλιανγνωσίας κλπ.. Επίσης σε συνεργασία με τον Συντονιστή, τον γραφίστα και κάθε εμπλεκόμενο, φροντίδα για τη σύνθεση του κάθε θεματικού προγράμματος και την τελική αποτύπωση του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων Παιδικού και Εφηβικού Βιβλίου (A8): Ο Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων Παιδικού και Εφηβικού Βιβλίου, θα έχει ως κύριο αντικείμενο την παρουσίαση και την προβολή του παιδικού, εφηβικού και εκπαιδευτικού βιβλίου στην Έκθεση. Θα αναλάβει σε συνεργασία με τον Συντονιστή, να διαμορφώσει το περιεχόμενο και την παρουσίαση των ανάλογων θεματικών και θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό όλων των δράσεων που θα απαιτηθούν για την οργάνωση και ομαλή λειτουργία των σχετικών περιπτέρων (Παιδική Γωνία).

Τα ειδικότερα αντικείμενά του θα είναι: η διαμόρφωση των ειδικών χώρων, η κατάρτιση του ειδικού προγράμματος των θεματικών περιπτέρων και εκδηλώσεων, η επικοινωνία με τους εκδότες και, γενικά, η εξασφάλιση των απαραίτητων συνεργασιών, οι προσκλήσεις σχολείων

της περιοχής και η κατάρτιση του προγράμματος επισκέψεων μαθητών, η επιστασία των θεματικών περιπτέρων κατά τη διάρκεια της Έκθεσης.

Υπεύθυνος Παράλληλων Εκδηλώσεων (A9): Ο Υπεύθυνος Παράλληλων Εκδηλώσεων θα έχει ως κύριο αντικείμενο τον σχεδιασμό, τη διοργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και δράσεων, εντός και εκτός Θεσσαλονίκης, σε συνεργασία με τον Συντονιστή της Έκθεσης, με σκοπό την ενεργό συμμετοχή στην Έκθεση συγγραφέων, εκδοτών, βιβλιοπωλών και φορέων που συνδέονται με το βιβλίο από την Κ. Μακεδονία και τη Θράκη.

Υπεύθυνος Τύπου και Επικοινωνίας (A10): Ο Υπεύθυνος Τύπου και Επικοινωνίας θα έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη συγκέντρωση του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού (κείμενα, φωτογραφίες) από τους αρμόδιους κατά περίπτωση και τη προώθησή του, τη συγγραφή Δελτίων Τύπου και ενημερωτικών κειμένων για την προβολή της ΔΕΒΘ στο ίντερνετ (ιστοσελίδα ΔΕΒΘ, μέσα κοινωνικής δικτύωσης/social media), την ενημέρωση των δημοσιογράφων και των Μ.Μ.Ε. (έντυπος και ηλεκτρονικός Τύπος) για την πορεία του έργου, τη διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου, τη συνεργασία με δημοσιογράφους για συνεντεύξεις και άρθρα για την ΔΕΒΘ, τη διοργάνωση των εγκαινίων και άλλων ειδικών εκδηλώσεων προβολής της Έκθεσης, την αρχειοθέτηση των δημοσιευμάτων που αφορούν την ΔΕΒΘ.

Επιπλέον, τη διαμόρφωση και υλοποίηση του σχεδίου επικοινωνίας και προβολής της Έκθεσης (media plan) στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ε.Ι.Π. και τον Συντονιστή της Έκθεσης σε ό,τι αφορά τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Συνεργασία με τον ανάδοχο διαφήμισης για την ορθή και επιτυχημένη υλοποίηση του γραφιστικού σχεδιασμού (αφίσες, μπάνερ, έντυπο προωθητικό υλικό, κ.ά), του ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ, διαφημιστικών καταχωρήσεων, κ.ά.

Υπεύθυνος συγγραφής, επιμέλειας, διόρθωσης και μετάφρασης ειδικών εκδόσεων (A11):

Ο υπεύθυνος συγγραφής, επιμέλειας, διόρθωσης και μετάφρασης κειμένων θα έχει ως κύριο αντικείμενο τη δημιουργία κειμένων για την παραγωγή ειδικών εκδόσεων, εντύπων, καταλόγων κλπ. Στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή μιας διεθνούς έκθεσης βιβλίου που κύριο αντικείμενο της είναι ο γραπτός λόγος και οι δημιουργοί του.

Οι ειδικές εκδόσεις θα παραχθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και θα απευθύνονται τόσο στους Έλληνες και διεθνείς συμμετέχοντες όσο και στο κοινό της έκθεσης κοινό της έκθεσης ως καταγραφή και αποτύπωμα τη σημαντικής αυτής διοργάνωσης.

Συγκεντρώνοντας υλικό από κάθε θεματική ενότητα που αναπτύσσει η διοργάνωση, ο υπεύθυνος συγγράφει κείμενα τεκμηριωμένα και συγκεντρώνει τις απαραίτητες πληροφορίες για τη δημιουργία των θεματικών εκδόσεων.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση hfc-centre@hfc.gr είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Στρατηγού Καλλάρη 50, 154 52 Ψυχικό, απευθύνοντάς την υπόψιν κ. Σωφρόνιου Παραδεισόπουλου (τηλ. επικοινωνίας: 210 6776540,

εσωτ. 405, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την επομένη της καταχώρησης στο διαδίκτυο (διεύθυνση <http://hfc-worldwide.org/athens>), και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων στα γραφεία του Ιδρύματος και στην εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>). Σύντομη περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας.

Ειδικότερα, η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στα γραφεία του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού) λήγει τη **12.3.2024 και ώρα 14.00**.

Όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να καταθέσουν ταχυδρομικώς, ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς, το φάκελο υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με τ' ανωτέρω, θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη τους ότι ο φάκελος θα πρέπει να φέρει απολύτως ευκρινή σφραγίδα **ταχυδρομείου**, ή απόδειξη ταχυμεταφορέα, με ημερομηνία έως και την 12.3.2024. Σε περίπτωση που ο φάκελος φέρει μεταγενέστερη ημερομηνία, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Ο φάκελος θα πρέπει να αποσταλεί στα γραφεία του ΕΙΠ (Στρατηγού Καλλάρη 50, 154 52 Παλαιό Ψυχικό).

Επίσης σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ταχυδρομική αποστολή, να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: hfc-centre@hfc.gr αντίγραφο του αποδεικτικού αποστολής (απόδειξη ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα) με αναφορά στο θέμα και στον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και στον κωδικό και τον τίτλο της ειδικότητας για την οποία υποβάλει υποψηφιότητα.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο, το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το έντυπο της αίτησης και τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986) (τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα), καθώς και τα συνημμένα δικαιολογητικά, προς απόδειξη των κριτηρίων πρόσληψης. Τα αρχεία που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο, πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση, ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση για ένα συγκεκριμένο κωδικό αντικειμένου σύμβασης. Η σώρευση κωδικών διαφορετικών αντικειμένων σύμβασης σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

IV. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 2103443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310459101.

Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2 (άριστη γνώση).

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310997571–72–76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως βαθμολογούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Για όλες τις κατηγορίες η εμπειρία θα μοριοδοτείται μετά τη λήψη του σχετικού τίτλου σπουδών.

V. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Συντονιστής Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης

(A.1):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Πτυχίο ΑΕΙ στον τομέα των ανθρωπιστικών επιστημών.
- Με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στο συντονισμό και τη διαχείριση εκθέσεων διεθνούς εμβέλειας στο χώρο του βιβλίου.
- Με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ.
- Καλή γνώση αγγλικών. Επιθυμητή η γνώση μιας επιπλέον γλώσσας μεταξύ των: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Τεχνοκρατική αντίληψη για την παρακολούθηση εξέλιξης ενός πολυσύνθετου έργου και δυνατότητα ανάληψης πρωτοβουλίας και άμεσης δράσης -με τεχνική γνώση και δεξιότητα- για την επίλυση όλων των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου και επί του πεδίου.
- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα ελέγχου, συνεργασίας και συντονισμού πολυπληθών ομάδων.
- Ικανότητα αποτελεσματικού σχεδιασμού πολυσύνθετων έργων σε σύντομο χρονικό διάστημα.

2. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος Γενικού Πολιτιστικού Προγράμματος (A2):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Πτυχίο ΑΕΙ στον τομέα των ανθρωπιστικών επιστημών.
- Επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τρεις (3) διεθνείς εκδηλώσεις με αντικείμενο το βιβλίο (πολιτικές προώθησης, διαχείριση διεθνών επαφών κ.α), καθώς και σε τουλάχιστον μία (1) διεθνή έκθεση βιβλίου με αντικείμενο την υποστήριξη θεματικών εκδηλώσεων (κατάρτιση θεματικών εντύπων, οργάνωση θεματικής βιβλιογραφίας και θεματικών εκδηλώσεων).
- Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

3. Για την πλήρωση της θέσης: Υποστηρικτής Διεθνούς και Επαγγελματικού Προγράμματος (A.3):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Πτυχίο ΑΕΙ στον τομέα των ανθρωπιστικών επιστημών.
- 5ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο χώρο του βιβλίου (εκδόσεις, παρουσιάσεις, διαχείριση περιεχομένου Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης).
- 2 ετής αποδεδειγμένη θεωρητική και πρακτική ενασχόληση με θέματα που αφορούν την Εφαρμοσμένη Επικοινωνία και Στρατηγική Προσέλκυσης στον τομέα του Πολιτισμού.
- Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

4. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος Λειτουργίας ΔΕΒΘ (floor manager) (A.4):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Πτυχίο ΑΕΙ στις ανθρωπιστικές επιστήμες.
- Επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) διοργανώσεις διεθνούς εμβέλειας, με αντικείμενο την υποστήριξη αντιστοίχων πολιτιστικών διοργανώσεων.
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

5. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος Οργάνωσης Φιλοξενίας (A.6):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Αποδεδειγμένη ζετής επαγγελματική εμπειρία στο τομέα των Διεθνών Σχέσεων και στην οργάνωση και το συντονισμό αποστολών φιλοξενίας στο πλαίσιο διοργάνωσης έκθεσης διεθνούς εμβέλειας.
- Απαιτείται η γνώση Αγγλικών και Γαλλικών (στη μία εκ των δύο άριστη γνώση και στην άλλη καλή γνώση).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

- Γνώση του χώρου της φιλοξενίας προσώπων.
- Επικοινωνιακή δεινότητα, ευγένεια, ευελιξία και ταχύτητα στη διαχείριση αιτημάτων και παραπόνων που ανακύπτουν κατά τη φιλοξενία προσώπων.
- Συνεργατικότητα και υπευθυνότητα.
- Ικανότητα αποτελεσματικού σχεδιασμού πολυσύνθετων έργων σε σύντομο χρονικό διάστημα.

**6. Για την πλήρωση της θέσης: Υποστηρικτής Ειδικών Θεματικών Εκδηλώσεων (A.7):
Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):**

- Πτυχίο ΑΕΙ στον τομέα των Ανθρωπιστικών Επιστημών.
- 5ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διεθνείς συνεργασίες καθώς και στην υλοποίηση προγραμμάτων με αντικείμενο τη σύγχρονη λογοτεχνία.
- Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

7. Για την πλήρωση της θέσης Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων Παιδικού και Εφηβικού Βιβλίου (A8):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις.
- Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Γνώση του εκδοτικού χώρου (εκδοτικοί οίκοι, συλλογικοί φορείς, θεσμοί κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Γνώση των σημερινών τάσεων στο παιδικό, εφηβικό και εκπαιδευτικό βιβλίο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας

8. Για την πλήρωση της θέσης : Υπεύθυνος Παράλληλων Εκδηλώσεων (A9):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Πτυχίο ΑΕΙ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

9. Για την πλήρωση της θέσης Υπεύθυνος Τύπου και Επικοινωνίας (A10):

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

- Πτυχίο ΑΕΙ ανθρωπιστικών-κοινωνικών σπουδών. Εξειδίκευση στον τομέα των ΜΜΕ.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών ως Υπεύθυνος/η Τύπου σε πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- 5ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαδικτυακή προβολή πολιτιστικών δράσεων.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών ως Υπεύθυνος/η Προβολής και Επικοινωνίας σε διεθνείς πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

10. Για την πλήρωση της θέσης Υπεύθυνος συγγραφής, επιμέλειας, διόρθωσης και μετάφρασης ειδικών εκδόσεων (A11):

- Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):
- Πτυχίο ΑΕΙ στον τομέα των ανθρωπιστικών επιστημών.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επιμέλεια λογοτεχνικών εκδόσεων.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στις μεταφράσεις λογοτεχνικών εκδόσεων.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Γνώση της αγοράς του βιβλίου και του εκδοτικού χώρου και εδραιωμένη επικοινωνία με τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

VI. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται παραπάνω, στις αντίστοιχες παραγράφους του κεφαλαίου «V. Ειδικά Προσόντα Υποψηφίων» και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι/ες που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο		Μόρια
1	Διάρκεια εμπειρίας που τεκμηριώνει ο/η υποψήφιος/α, συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης στη διοργάνωση της ΔΕΒΘ την οποία διεκδικεί	45
2	Σπουδές	Έως 10
3	Ξένες γλώσσες	Έως 10
4	Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	Έως 35
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 100

1. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνο εμπειρίας πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη (βλ. κεφάλαιο III. Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων), με μέγιστο τις 45 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 μήνες εμπειρίας (δηλαδή ένας μήνας εμπειρίας αντιστοιχεί σε 0,75 της μονάδας), είτε σε 5 εκδηλώσεις για τις θέσεις A2, A4, A8 και A9. Διευκρινίζεται ότι βαθμολογούνται μόνο ολοκληρωμένοι μήνες εμπειρίας. Συνολική εμπειρία άνω των 10 ετών για τις κατηγορίες: A1, A3, A7, A11, άνω των 8 ετών για τις κατηγορίες A6 και A10, άνω των 8 εκδηλώσεων για τις κατηγορίες A8 και A9, άνω των 9 εκδηλώσεων για την κατηγορία A2 και άνω των 10 εκδηλώσεων για την κατηγορία A4, δεν προσμετρώνται.
2. Ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος, στα παρακάτω κατά περίπτωση αντικείμενα:

A1	Συντονιστής Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης	Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ.
A2	Υπεύθυνος Γενικού Πολιτιστικού Προγράμματος	Διεθνείς εκδηλώσεις με αντικείμενο το βιβλίο (πολιτικές προώθησης, διαχείριση διεθνών επαφών κ.α) και διεθνείς εκθέσεις βιβλίου με αντικείμενο την υποστήριξη θεματικών εκδηλώσεων (κατάρτιση θεματικών εντύπων,

		οργάνωση θεματικής βιβλιογραφίας και θεματικών εκδηλώσεων)
A3	Υποστηρικτής Διεθνούς και Επαγγελματικού Προγράμματος	Επαγγελματική εμπειρία στο χώρο του βιβλίου (εκδόσεις, παρουσιάσεις, διαχείριση περιεχομένου Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης).
A4	Υπεύθυνος Λειτουργίας ΔΕΒΘ (floor manager)	Επαγγελματική εμπειρία σε διοργανώσεις διεθνούς εμβέλειας, με αντικείμενο την υποστήριξη αντιστοίχων πολιτιστικών διοργανώσεων.
A6	Υπεύθυνος Οργάνωσης Φιλοξενίας	Επαγγελματική εμπειρία στο τομέα των Διεθνών Σχέσεων και στην οργάνωση και το συντονισμό αποστολών φιλοξενίας στο πλαίσιο διοργάνωσης έκθεσης διεθνούς εμβέλειας.
A7	Υποστηρικτής Ειδικών Θεματικών Εκδηλώσεων	Επαγγελματική εμπειρία σε διεθνείς συνεργασίες καθώς και στην υλοποίηση προγραμμάτων με αντικείμενο τη σύγχρονη λογοτεχνία.
A8	Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων Παιδικού και Εφηβικού Βιβλίου	Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε ανάλογες διοργανώσεις.
A9	Υπεύθυνος Παράλληλων Εκδηλώσεων	Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε ανάλογες πολιτιστικές εκδηλώσεις.
A10	Υπεύθυνος Τύπου και Επικοινωνίας	Επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος/η Τύπου σε πολιτιστικές εκδηλώσεις.
A11	Υπεύθυνος συγγραφής, επιμέλειας, διόρθωσης και μετάφρασης ειδικών εκδόσεων.	Επαγγελματική εμπειρία στην επιμέλεια λογοτεχνικών εκδόσεων.

3. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί με μόρια από 3 έως 7 το επίπεδο συναφούς με τα καθήκοντα για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση τίτλου σπουδών πάνω από το ελάχιστο ζητούμενο (3 μόρια για πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 5 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 7 για διδακτορικό) και με 0 έως 3 μόρια το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών: 0 μόρια για βαθμολογία έως και 6,49/10 (ή ισοδύναμη), 1 μόριο για

βαθμολογία από 6,5/10 έως και 8,49/10 (ή ισοδύναμη), 3 μόρια για βαθμολογία από 8,5/10 και πάνω (ή ισοδύναμη). Μέγιστο όριο είναι τα 10 μόρια.

4. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πάνω από το επίπεδο και πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακολούθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει μόρια σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τα 10.

Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΡΙΑ	5	4	3

5. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι/ες ανά αντικείμενο σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με την προσκόμιση δικαιολογητικών.

Εάν για κάποιο αντικείμενο σύμβασης ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν αποκλειστεί.

Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο Φορέας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων στα γραφεία του Ιδρύματος, ενώ θα συνταχθούν αντίστοιχα σχετικά πρακτικά ανάρτησης τα οποία θα υπογραφούν από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Οι πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος <http://hfc-worldwide.org/athens/> καθώς και στη Διαύγεια. Τα πρακτικά αυτά θα αποσταλούν στο τέλος του έτους στο ΑΣΕΠ. Μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι/ες που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι/ες λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

VII. ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής.

Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

VIII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και των βαθμολογούμενων τίτλων τους, συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα όπως αναφέρονται και στην παρούσα προκήρυξη πρόσληψης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση (όπως επισυνάπτεται).
4. Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας ε ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Νν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Οι μισθωτοί του δημοσίου πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα πρόσληψης, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ημερομισθίων.
- Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον, πρέπει να προσκομισθεί οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ. σύμβαση, αναγγελία πρόσληψης) από το οποίο να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, συμπληρωματικά, και Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΦΚΑ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας ε ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.

- Υποβολή σχετικών συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν επακριβώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικών συμβάσεων, η διάρκεια της απασχόλησης πρέπει να προκύπτει από τα δελτία παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Παρατηρήσεις:

- ✓ Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι τα αναγραφόμενα στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση είναι αληθή και ακριβή και ότι σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή ανακριβών στοιχείων ο Φορέας θα προβεί σε εφαρμογή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Ο Φορέας δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

ΙΧ. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 Ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/Α/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο **μετά την 27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Όλα τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ)

Της ημεδαπής

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής

υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Χ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των προσωρινών πινάκων είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση: hfc-centre@hfc.gr, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Στρατηγού Καλλάρη 50, απευθύνοντάς υπόψιν κ. Σωφρόνιου Παραδεισόπουλου (τηλ. επικοινωνίας: 210 6776540 (εσωτ. 405), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, που λήγει μετά την πάροδο **πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησής τους. Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει το αντίτιμό του μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από **την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων του Φορέα**. Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, τότε το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο. Σε περίπτωση δικαίωσης των ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για οποιονδήποτε λόγο, η αντικατάσταση των υποψηφίων γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία, και αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

XI. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Φορέας θα παρέχει την δυνατότητα

πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

XII. ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η κλήση από το Φορέα των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων μοριοδότησης ή αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

XIII. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους ή της/των τυχόν παρατάσεώς/ών της, δύνανται να αντικατασταθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου, με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

XIV. ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η απασχόληση των συνεργατών θα είναι για χρονικό διάστημα σύμφωνα με τον Πίνακα Ι (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ).

Η αμοιβή των συνεργατών θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ενάριθμος: ΣΑΕΠ 2024ΕΠ00870008).

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που κατά την διαδικασία πρόσληψης προκύψει θέμα το οποίο δεν καλύπτεται από την παρούσα ανακοίνωση, ο Φορέας έχει το δικαίωμα να ανατρέξει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε διάταξη, κανονισμό κ.α. που είναι σχετική με το θέμα αυτό.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό

ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του Ελληνικού Κέντρου Πολιτισμού και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>).

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί το *Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «7/12/2020»*. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλα τα Παραρτήματα μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ακόλουθης διαδρομής: Κεντρική σελίδα→Φορείς → Έντυπα-Διαδικασίες→Διαγωνισμών Φορέων→Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΚΗΣ

Συνημμένα:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
2. Υπεύθυνη Δήλωση
3. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Στρατηγού Καλλάρη 50

ΤΚ: 154 52

.....2024....

Αρ. Πρωτ.....

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου είτε εργασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

.../2024

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ: (κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:
(κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:
(κεφαλ.)

ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ.:

ΗΜΕΡΟΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ

Α.Μ.Κ.Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΟΔΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΠΟΛΗ:

Τ.Κ:

ΝΟΜΟΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

α)

β)

E-MAIL:

A. Τίτλοι Σπουδών

α/α	Τίτλος	Ίδρυμα	Βαθμός	Έτος κτήσης
A1				
A2				

B. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
B1			
B2			

Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
Γ1			

Δ. Εμπειρία

α/α	Από	Έως	Μήνες απασχόλησης	Φορέας/ Εργοδότης	Ειδικότητα - Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ1					
Δ2					
Δ3					
Δ4					

Ε. Γλωσσομάθεια

α/α	Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού	Φορέας που το εξέδωσε
E1				
E2				
E3				

Συνημμένα:

1

2

3

4

Ο/Η υποψήφι...

Ημερομηνία

(Υπογραφή)

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ¹ :	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ² :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ³, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986. ▪ Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: <ul style="list-style-type: none"> α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, 							

¹Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση

²Αναγράφεται ολογράφως.

³ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

β) είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
γ) έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
δ) τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση

- Αποδέχομαι και συναινώ για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και εν συνεχεία για την ανάρτησή τους στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

7/1/2020

ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Αριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- Business English Certificate Higher του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω .
- ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (English LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International(CEF C2)
- ISE IV Integrated Skills in English Level 3 Certificate in ESOL International του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).

- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- GA Level 3 Certificate in ESOL International –(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
- C2 -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)
- NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level C2

■ **LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)**

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- Business English Certificate – Higher (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή Business English Certificate Higher του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- Business English Certificate VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL

(Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- GA Level 2 Certificate in ESOL International –(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)
- C1 - LanguageCerts Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 -LanguageCerts Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

- Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)
- NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level C1
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- Business English Certificate – Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή Business English Certificate Vantage του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- Business English Certificate Preliminary του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (English LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level I Certificate in ESOL International (CEF B2)
- CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit».
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
- B2 -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
- NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level B2

- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.
- KEY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-150.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) –The British Council-IDP Education Australia με βαθμολογία από 4 έως 5.
- Business English Certificate - Preliminary (BEC Preliminary) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES) ή CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή Business English Certificate Preliminary του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.
- Business English Certificate Vantage του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 2-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL ENTRY Level Certificate in ESOL International (ENTRY 3) (CEF B1)
- CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON .
- CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- και CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).
- BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 405 έως 500 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEF B1) ή PEARSON EDI Entry 3 Certificate in ESOL International (CEF B1) ή PEARSON LCCI ENTRY 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB Level 1 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").

- OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) CEF B1
- ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1).
- Test of Interactive English, B1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1).
- AIM Awards Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 67 έως 79 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 120 έως 156 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 40 έως 52 του Michigan Language Assessment
- LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEF B1)
- GA Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR: B1) ή GA Entry Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B1)
- B1 - LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing) (Achiever B1) και B1- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Speaking) (Achiever B1) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).
- Open College Network West Midlands Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR B1)
- NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level B1
- **LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B1)**

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι

αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

B) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite.
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- Certificat V.B.L.T. Niveau professionnel του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOME D' 'ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996)- Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1
- Certificat V.B.L.T. Niveau opérationnel του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
- Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF B1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT INTERMEDIAIRE DE LANGUE FRANCAISE- PARIS- SORBONNE B1 Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B1
- Certificat V.B.L.T. Niveau survie του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)
- Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) Zertifikat C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)
- Zertifikat V.B.L.T. Professionales Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) C1 Oberstufe Deutsch (μέχρι 31/12/2014) . Από 1/1/2015 Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) Zertifikat C1. Από 1/1/2018 Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) Zertifikat C1 (Ενοτητα 1:lesen, hoRen, schReiben, Ενοτητα 2: SPRECHEN)
- Zertifikat V.B.L.T. Selbständiges Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDFB) του Ινστιτούτου Goethe.
- Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) B2 Mittelstufe Deutsch (μέχρι 31/12/2014) . Από 1/1/2015 Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) Zertifikat B2. Από 1/1/2018 Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) Zertifikat B2 (Ενοτητα 1:lesen, hoRen, schReiben, Ενοτητα 2: SPRECHEN)
- Zertifikat V.B.L.T. Soziales Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Goethe-Zertifikat B1 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-7-2013).
- ZERTIFIKAT DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE (ZDAF) [(Αντικαταστάθηκε από την 1-1-2000 (στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2000)] με το ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD).
- Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD)B1 ZERTIFIKAT DEUTSCH (μέχρι 31/12/2013). Από 1/1/2014 Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD) ZERTIFIKAT B1) (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)
- Zertifikat V.B.L.T. Alltägliches Leben του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

E) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR)-(DELE) (μέχρι το 2008)
- DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (από το Υπουργείο Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 .
- DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO)- (DELE) (μέχρι το 2008), (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICADO INICIAL DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INICIAL) (DELE) (μέχρι το 2008), (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL -NIVEL B1 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,
- Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α'). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α (iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα, πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.