



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στρατηγού Καλλάρη 50,154 52 Ψυχικό, Αθήνα
<http://hfc-worldwide.org/athens/>

Πράξη: «Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης» (ΟΠΣ 5002343)

Αριθμ. πρωτ.: C OUT 3049

Ψυχικό, 23.1.2018

Πληροφορίες (10:00–14:00):

Μ. Μυστακίδου, Ελ. Σουκούρογλου, Π. Τριανταφύλλου

Τηλ.: 210 6776540 / fax: 210 6727201

E-mail: hfc-centre@hfc.gr

Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 6899/10.10.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης» και MIS 5002343 στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
2. Τη με αριθμ. πρωτ. ΕΙΠ COUT B 2107/19.12.2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Προετοιμασία και υλοποίηση της 14^{ης}, 15^{ης} και 16^{ης} Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης»

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου έως 3 μηνών, **επτά (7) ατόμων** για την κάλυψη εποχικών και παροδικών αναγκών που αφορούν τη διοργάνωση της 15^{ης} Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης (Μάιος 2018) καθώς και των παράλληλων εκδηλώσεων και εκθέσεων που διεξάγονται στο πλαίσιο αυτής. Συγκεκριμένα, η πρόσληψη αφορά τον αναφερόμενο παρακάτω, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμό ατόμων με τα αντίστοιχα καθήκοντα και τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα. Η διοργάνωση της 15^{ης} Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» (ΟΠΣ 5002343) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από το Ελληνικό Δημόσιο.

I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
B.1	Στέλεχος - Δημόσιες Σχέσεις και Γραμματειακή Υποστήριξη	1	2 μήνες	Αθήνα
Γ.3	Στέλεχος - Διοργάνωση Φεστιβάλ Νέων Λογοτεχνών	1	3 μήνες (μερική απασχόληση)	Αθήνα
Γ.4	Στέλεχος - Διοργάνωση Φεστιβάλ Μετάφρασης	1	3 μήνες (μερική απασχόληση)	Αθήνα
Δ.1α	Στέλεχος Δημοσιότητας, Προβολής και Επικοινωνίας	1	2 μήνες	Αθήνα
Δ.1β	Στέλεχος Δημοσιότητας στα Social Media	1	2 μήνες	Αθήνα
Δ.2	Στέλεχος Προβολής Έκθεσης (Θεσσαλονίκη)/Συντονισμός Εθελοντών-Έκτακτου Προσωπικού	1	1 μήνας	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Δ.3	Στέλεχος για τη μετάφραση και επιμέλεια κειμένων ενημερωτικού και προωθητικού υλικού	1	3 μήνες	Αθήνα

Συνολικός αριθμός: επτά (7) άτομα

*** Επισήμανση: Από τις 3 έως τις 6 Μαΐου 2018 που θα διεξαχθεί η 15^η Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης, όλο το προσωπικό με τόπο εργασίας την Αθήνα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα, αν του ζητηθεί από το φορέα, να εργαστεί στη Θεσσαλονίκη.**

Το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού εφαρμόζει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο κάθε συνεργάτης αναλαμβάνει, ανά αντικείμενο σύμβασης, ιδίως τα εξής:

1. Στέλεχος για τις Δημόσιες σχέσεις και τη Γραμματειακή Υποστήριξη (B.1). Έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας: την αποστολή προσκλήσεων και ενημερώσεων προς τους έλληνες και ξένους προσκεκλημένους, φορείς, ιδρύματα, πρεσβείες κ.λπ. και την παρακολούθηση της αλληλογραφίας και επικοινωνίας μαζί τους, τη διαχείριση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, την αρχειοθέτηση και καταγραφή των επικοινωνιών, τη διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου για την άμεση επικοινωνία και ενημέρωση των προσκεκλημένων και συμμετεχόντων στην Έκθεση, τη συνεργασία με τους τουριστικούς πράκτορες σχετικά με τη μετακίνηση και φιλοξενία των προσκεκλημένων και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και βοήθειας σε αυτούς κατά τη διάρκεια της Έκθεσης.

2. Στέλεχος - Διοργάνωση Φεστιβάλ Νέων Λογοτεχνών (Γ.3). Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη διαμόρφωση, σε συνεργασία με το Συντονιστή, του περιεχομένου και της παρουσίασης του Φεστιβάλ Νέων Λογοτεχνών, όπως επίσης και την οργάνωση και υποστήριξη όλων των δράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Φεστιβάλ. Ενδεικτικά, ειδικότερα

αντικείμενά του είναι: η διαμόρφωση των χώρων του Φεστιβάλ, η κατάρτιση της λίστας των προσκεκλημένων και τιμώμενων νέων λογοτεχνών, η εκπόνηση του προγράμματος του Φεστιβάλ και η επιστασία του κατά τη διάρκεια της Έκθεσης.

3. Στέλεχος - Διοργάνωση Φεστιβάλ Μετάφρασης (Γ.4). Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη διαμόρφωση, σε συνεργασία με το Συντονιστή, του περιεχομένου και της παρουσίασης του Φεστιβάλ Μετάφρασης, όπως επίσης και την οργάνωση και υποστήριξη όλων των δράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Φεστιβάλ. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενά του είναι: η διαμόρφωση των χώρων των Φεστιβάλ, η κατάρτιση της λίστας των προσκεκλημένων και τιμώμενων μεταφραστών, η εκπόνηση του προγράμματος του Φεστιβάλ και η επιστασία του κατά τη διάρκεια της Έκθεσης.

4. Στέλεχος Δημοσιότητας, Προβολής και Επικοινωνίας στα ΜΜΕ (Δ.1α). Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη διαμόρφωση και υλοποίηση του σχεδίου επικοινωνίας και προβολής της Έκθεσης στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε συνεργασία με το Συντονιστή και το Γραφείο Τύπου του ΕΙΠ, σε ό,τι αφορά τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενά του είναι: η συγκέντρωση του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού και η προώθησή του στους αρμόδιους για την παραγωγή του, η διοργάνωση των εγκαινίων και άλλων ειδικών εκδηλώσεων προβολής της Έκθεσης, η αρχειοθέτηση των δημοσιευμάτων που αφορούν την προετοιμασία και υλοποίηση της Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης, η ενημέρωση των δημοσιογράφων και των ΜΜΕ για την πορεία του έργου, η διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου, η συγγραφή Δελτίων Τύπου (ελληνικά και αγγλικά).

5. Στέλεχος Δημοσιότητας, Προβολής και Επικοινωνίας στα Social Media (Δ.1β). Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη διαμόρφωση και υλοποίηση του σχεδίου επικοινωνίας και προβολής της Έκθεσης, σε συνεργασία με το Συντονιστή και το Γραφείο Τύπου του ΕΙΠ, σε ό,τι αφορά τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενά του είναι: η συγκέντρωση του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού και η προώθησή του στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, η μελέτη και ανάλυση της συμπεριφοράς του κοινού ως προς τις δημοσιεύσεις και η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης. Στόχος είναι η διάδοση των δράσεων και η αύξηση της προσέλευσης του κοινού στις εκδηλώσεις της ΔΕΒΘ.

6. Στέλεχος για την προβολή της Έκθεσης στη Θεσσαλονίκη και το συντονισμό της ομάδας εθελοντών/έκτακτου προσωπικού (Δ.2). Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας του την επίβλεψη των συνεργασιών και ενεργειών προβολής στην πόλη της Θεσσαλονίκης, καθώς και το συντονισμό των εθελοντών/του έκτακτου προσωπικού κατά τη διάρκεια και στο χώρο της Έκθεσης. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενά του είναι: η επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στην πόλη της Θεσσαλονίκης, η ενίσχυση όλων των ενεργειών για την προβολή της ΔΕΒΘ στην πόλη, η ενεργοποίηση των καλλιτεχνικών και πολιτιστικών δικτύων της πόλης για άμεση συμμετοχή, ο συντονισμός της ομάδας εθελοντών/του έκτακτου προσωπικού για ενέργειες διάδοσης πριν και κατά τη διάρκεια του γεγονότος και για τη στελέχωση των χώρων διεξαγωγής της έκθεσης.

7. Στέλεχος για τη μετάφραση και επιμέλεια κειμένων ενημερωτικού και προωθητικού υλικού (Δ.3). Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας του τη μετάφραση στα αγγλικά κειμένων της ιστοσελίδας, δελτίων τύπου και λοιπού ενημερωτικού και προωθητικού υλικού. Το στέλεχος αυτό θα πρέπει να συγκεντρώνει τα κείμενα και να συνεργάζεται επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής με τους κατά περίπτωση συντάκτες και τα αρμόδια στελέχη για την προώθησή τους. Για το λόγο αυτό απαιτείται η συνεχής επιτόπου παρουσία του στους χώρους όπου εργάζεται η ομάδα έργου.

Η συνολικά απαιτούμενη μετάφραση από την ελληνική προς την αγγλική γλώσσα και επιμέλεια κειμένων στην αγγλική εκτιμάται σε 50.000 λέξεις.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

III.1 ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.
3. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι υπήκοοι χωρών μελών της Ε.Ε., με βασική προϋπόθεση την καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.
4. Η εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή αντίγραφο από τον εργοδότη, κατάλληλα επικυρωμένο εφόσον ο εργοδότης δεν είναι δημόσιος φορέας, είτε με ένσημα ή βεβαιώσεις του ΙΚΑ. Γίνονται δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

III.2 ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Στέλεχος Γραμματειακής Υποστήριξης και Δημόσιων Σχέσεων (Β.1)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. με τουλάχιστον τριετή επαγγελματική στο χώρο του βιβλίου. Πολύ καλή γνώση αγγλικών. Επιθυμητή η γνώση μιας επιπλέον γλώσσας μεταξύ των: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση του εκδοτικού χώρου (εκδοτικοί οίκοι, συλλογικοί φορείς, θεσμοί κ.λπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Γνώση ιστορίας της ελληνικής και ξένης λογοτεχνίας.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

2. Για την πλήρωση της θέσης: Στέλεχος - Διοργάνωση Φεστιβάλ Νέων Λογοτεχνών (Γ.3)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. με επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις. Πολύ καλή γνώση αγγλικών. Επιθυμητή η γνώση μιας επιπλέον γλώσσας μεταξύ των: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση του εκδοτικού χώρου (εκδοτικοί οίκοι, συλλογικοί φορείς, θεσμοί κ.λπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Γνώση των σημερινών λογοτεχνικών τάσεων στο χώρο των νέων λογοτεχνών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

3. Για την πλήρωση της θέσης: Στέλεχος - Διοργάνωση Φεστιβάλ Μετάφρασης (Γ.4)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. με επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις. Άριστη γνώση δύο γλωσσών μεταξύ των: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση του εκδοτικού χώρου (εκδοτικοί οίκοι, συλλογικοί φορείς, θεσμοί κ.λπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Γνώση των σημερινών τάσεων στο χώρο της μετάφρασης.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

4. Για την πλήρωση της θέσης: Στέλεχος Δημοσιότητας, Προβολής και Επικοινωνίας (Δ.1α)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. με επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις. Πολύ καλή γνώση σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση του εκδοτικού χώρου (εκδοτικοί οίκοι, συλλογικοί φορείς, θεσμοί κ.λπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με το δημοσιογραφικό χώρο.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

5. Για την πλήρωση της θέσης: Στέλεχος Δημοσιότητας στα Social Media (Δ.1β)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. με επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να έχει εμπειρία στη διαχείριση λογαριασμών κοινωνικών δικτύων για οργανισμούς ή εταιρείες. Πολύ καλή γνώση σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Προχωρημένη γνώση χρήσης και διαχείρισης μέσω κοινωνικής δικτύωσης.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με το δημοσιογραφικό χώρο.
- Γνώση του εκδοτικού χώρου (εκδοτικοί οίκοι, συλλογικοί φορείς, θεσμοί κ.λπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

6. Για την πλήρωση της θέσης: Στέλεχος Προβολής (Θεσσαλονίκη)/Συντονισμός Εθελοντών/Έκτακτου προσωπικού (Δ.2)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Σπουδές σε συναφές αντικείμενο και τουλάχιστον τριετής εμπειρία στην προβολή ανάλογων διοργανώσεων και στο συντονισμό πολυπληθών ομάδων στα πλαίσια ανάλογων εκδηλώσεων. Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα συντονισμού πολυπληθών ομάδων.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

7. Για την πλήρωση της θέσης: Στέλεχος για τη μετάφραση και επιμέλεια κειμένων ενημερωτικού και προωθητικού υλικού (Δ.3)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Απόφοιτος/η Α.Ε.Ι. με εξειδικευμένες μεταπτυχιακές σπουδές και τεκμηριωμένη σημαντική εμπειρία τόσο στη μετάφραση και επιμέλεια κειμένων με δοκιμακό και λογοτεχνικό χαρακτήρα

στα αγγλικά και στα ελληνικά όσο και κειμένων με ενημερωτικό-προωθητικό χαρακτήρα. Είναι επίσης επιθυμητή η τεκμηριωμένη εμπειρία σε μεγάλες διοργανώσεις εκθεσιακού-φεστιβαλικού χαρακτήρα. Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση του εκδοτικού χώρου (εκδοτικοί οίκοι, συλλογικοί φορείς, θεσμοί κ.λπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν ταχυδρομικά σχετικό φάκελο, όπου θα αναγράφεται ο κωδικός του αντικείμενου της σύμβασης και ο οποίος θα περιέχει αίτηση συμμετοχής μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (π.χ. βεβαιώσεις εργοδοτών, διπλώματα ξένων γλωσσών, πτυχία κ.λπ.), στα γραφεία του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού στην Αθήνα (Στρατηγού Καλλάρη 50, 154 52 Ψυχικό), καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 10.00-14.00. Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από κάθε είδους έγγραφο δημόσιας αρχής ή από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να βρει την Αίτηση Συμμετοχής/Υπεύθυνη Δήλωση στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού (βλ. Νέα/Προκηρύξεις).

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Κάθε υποψήφιος/α δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση για ένα συγκεκριμένο κωδικό αντικείμενου σύμβασης. Η σύρρευση κωδικών διαφορετικών αντικειμένων σύμβασης σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδίκαια, σε κάθε περίπτωση, ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του/της υποψηφίου/ας από την περαιτέρω διαδικασία.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται είτε με βεβαίωση από τον εργοδότη είτε με ένσημα ή βεβαίωση του ΙΚΑ. Σχετικά με την εγκυρότητα των φωτοαντιγράφων ισχύουν όσα αναφέρονται παραπάνω.

Όλοι οι ξενόγλωσσοι τίτλοι ξένων γλωσσών, σπουδών κ.λπ., καθώς και τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις εργοδοτών, πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Είναι δεκτές και απλές ευκρινείς φωτοτυπίες από πρωτότυπα πτυχία συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική, τα οποία φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής της αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στα γραφεία του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού) λήγει τη Δευτέρα 5 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 14.00.

VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται παραπάνω, στις αντίστοιχες παραγράφους του κεφαλαίου «III. Προσόντα Υποψηφίων», και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι/ες που δεν διαθέτουν τα

αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο		Συντελεστής Στάθμισης
1	Συνάφεια εμπειρίας	65%
2	Ξένες γλώσσες	10%
3	Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	25%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

1. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος στα αντικείμενα που προσδιορίζονται για κάθε κωδικό αντικείμενου σύμβασης στην παρούσα ανακοίνωση. Η συνάφεια της εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας αξιολογείται σε σχέση με την αντίστοιχη περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη, με ελάχιστο τις 25 μονάδες, τις οποίες λαμβάνει η στοιχειωδώς συναφής εμπειρία, και μέγιστο τις 100 μονάδες, που λαμβάνει η απολύτως συναφής εμπειρία.

2. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πάνω από το επίπεδο και πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακόλουθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 10 μονάδες.

Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	4	3

3. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι/ες ανά αντικείμενο σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με την προσκόμιση δικαιολογητικών.

Εάν για κάποιο αντικείμενο σύμβασης ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν αποκλειστεί.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Σύντομη περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες, μία της Αθήνας και μία της Θεσσαλονίκης. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο (στη διεύθυνση <http://hfc-worldwide.org/athens/>), στα γραφεία του Ιδρύματος καθώς και στη Διαύγεια.

Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων** στα γραφεία του Ιδρύματος, ενώ θα συνταχθούν αντίστοιχα **σχετικά πρακτικά ανάρτησης** τα οποία θα υπογραφούν από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Οι πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος

<http://hfc-worldwide.org/athens/> καθώς και στη **Διαύγεια**. Το πρακτικά αυτά θα αποσταλούν στο τέλος του έτους στο ΑΣΕΠ. Μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου.

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι/ες που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι/ες λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

VIII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν στο Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού στην Αθήνα (Ψυχικό) και για να εξεταστεί πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου σαράντα ευρώ (€40)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το **Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού εντός 10 εργασίμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.**

Ο Πρόεδρος

Κωνσταντίνος Τσουκαλάς

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ