



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στρατηγού Καλλάρη 50, 154 52 Παλαιό Ψυχικό, Αθήνα
<http://hfc-worldwide.org/athens/>

ΠΡΑΞΗ: «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» MIS 5002343

Αριθ. πρωτ.: C OUT 3331
Παλαιό Ψυχικό, 5/4/2018
Τηλ.: 210 6776540 / fax: 210 6727201
e-mail:hfc-centre@hfc.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ 15^{ΗΣ} ΚΑΙ 16^{ΗΣ} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΜΑΪΟΣ 2018, ΜΑΪΟΣ 2019)

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης εγκαινιάστηκε το Μάιο του 2004 θέτοντας ως στόχο να εντάξει την Ελλάδα στο χάρτη των διεθνών εκθέσεων βιβλίου και να δημιουργήσει ένα νέο κομβικό άξονα πολιτιστικών και εμπορικών συναλλαγών στο χώρο της παγκόσμιας εκδοτικής παραγωγής. Η Έκθεση, που διαρκεί τέσσερις ημέρες και διοργανώνεται από το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού, είναι το πιο σημαντικό ετήσιο ραντεβού για το βιβλίο. Συγκεντρώνει εκατοντάδες εκδότες, συγγραφείς, μεταφραστές, λογοτεχνικούς πράκτορες, δημοσιογράφους, βιβλιοπώλες, βιβλιοθηκονόμους, ιδρύματα, φορείς και οργανισμούς για το βιβλίο από την Ελλάδα, τα Βαλκάνια, τη Δυτική Ευρώπη, τη Νοτιοανατολική Μεσόγειο και από όλο τον κόσμο. Η Έκθεση κατατάσσεται πλέον στους κορυφαίους πολιτιστικούς θεσμούς της χώρας, καθώς το κοινό της ξεπερνά τις 55.000 - από τη Θεσσαλονίκη αλλά και από όλη την Ελλάδα.

Το αντικείμενο του έργου αφορά στη διαχείριση του δικτυακού τόπου (ιστοσελίδας) της 15^{ης} και της 16^{ης} Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης, που θα πραγματοποιηθούν το Μάιο του 2018 και το Μάιο του 2019 αντίστοιχα.

Η σύμβαση θα διαρκέσει από την υπογραφή της έως τα τέλη Μαΐου 2019.

Ο συνεργάτης/η συνεργάτιδα που θα επιλεγεί θα αναλάβει την καθημερινή ανανέωση της ιστοσελίδας, στο διάστημα πριν και κατά τη διάρκεια των Εκθέσεων, με την ανάρτηση του υλικού που θα του/της παραδίδεται (οπτικοακουστικό υλικό και κείμενα), καθώς και τη συντήρηση της ιστοσελίδας και την εν γένει διαχείρισή της από τεχνική άποψη, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της.

Ο συνεργάτης/η συνεργάτιδα θα πρέπει να συγκεντρώνει το υλικό και να συνεργάζεται επιτόπου με τους κατά περίπτωση συντάκτες, γραφίστες και τα λοιπά αρμόδια στελέχη της Έκθεσης. Για το λόγο αυτό απαιτείται η συχνή επιτόπου παρουσία του/της στους χώρους όπου εργάζεται η ομάδα έργου κατά την περίοδο προετοιμασίας των Εκθέσεων και η συνεχής παρουσία του/της στους χώρους της ΔΕΒ στη Θεσσαλονίκη κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής τους.

Η μετάβαση και η φιλοξενία του συνεργάτη/της συνεργάτιδας στη Θεσσαλονίκη (ένα άτομο) κατά τη διάρκεια των Εκθέσεων θα καλυφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο συνεργάτης/η συνεργάτιδα θα πρέπει να ολοκληρώνει έγκαιρα κάθε επιμέρους εργασία που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του/της, είτε να ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του αντικειμένου του έργου.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικό κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η τεκμηριωμένη εμπειρία του συνεργάτη/της συνεργάτιδας στη διαχείριση ιστοσελίδων και διαδραστικών εφαρμογών για φορείς που δραστηριοποιούνται σε πολιτιστικές εκδηλώσεις μεγάλης εμβέλειας και η δυνατότητά του/της να υποστηρίξει άμεσα το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού στον τομέα της αρμοδιότητάς του/της.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αμοιβή του αναδόχου θα ανέλθει σε 2.000,00€ κατ'έτος, πλέον του ΦΠΑ που αναλογεί.

Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

16/4/2018 και ώρα 14:00.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ