



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στρατηγού Καλλάρη 50, 15452, Αθήνα
<http://hfc-worldwide.org/athens/>

Αριθμ. Πρωτ.: C OUT B 2116/23.12.2016

Ψυχικό, 23/12/2016

Τηλ.: 210 6776540 / fax: 210 6727201

Email :hfc-centre@hfc.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΙΕΘΝΗΣ ΈΚΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002343)**

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Το αντικείμενο του έργου αφορά στην οργάνωση συστήματος υλοποίησης της Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης (ΔΕΒΘ) και στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου κατά την πρώτη εφαρμογή του, και συγκεκριμένα κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της 14^{ης} ΔΕΒΘ και κατά την προετοιμασία της 15^{ης} ΔΕΒΘ.
2. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα διαρκέσει έως τις 30.4.2018. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώνει έγκαιρα κάθε επιμέρους εργασία που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του, είτε να ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης.
3. Τα καθήκοντα του Αναδόχου περιλαμβάνουν τις ακόλουθες Ενότητες Εργασιών:

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ I. Υποστήριξη του ΕΠΙ κατά την εξειδίκευση του σχεδιασμού της ΔΕΒΘ

- I.1. Ανάλυση των όρων της χρηματοδότησης.

- I.2. Υποστήριξη προς το ΕΙΠ κατά την εξειδίκευση του σχεδιασμού της ΔΕΒΘ:
- υποστήριξη στην εξειδίκευση της περιγραφής του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και στον προγραμματισμό των απαιτούμενων διαδικασιών,
 - σύνταξη της τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (ανάλυση των επιμέρους εργασιών και παραδοτέων – σύνταξη αναλυτικού χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού - εξασφάλιση των αναγκαίων διοικητικών αποφάσεων, κλπ.).
- I.3. Εντοπισμός ενδεχόμενων κινδύνων / προβλημάτων που μπορεί να ανασχέσουν την ομαλή υλοποίηση του προγραμματισμένου έργου και διαμόρφωση πλαισίου προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΙ. Υποστήριξη για τη σύναψη των συμβάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της ΔΕΒΘ

- II.1. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας των διαγωνισμών που θα διενεργηθούν για την υλοποίηση της ΔΕΒΘ μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων. Η υποστήριξη περιλαμβάνει:
- Τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και την υποστήριξη στη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών.
 - Όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διαδικασία δημοσίευσης και διενέργειας των διαγωνισμών και λοιπών διαδικασιών ανάθεσης των συμβάσεων (λήψη προεγκρίσεων, ενέργειες δημοσιότητας, υποστήριξη για τη χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)). Διευκρινίζεται ότι η τεχνική υποστήριξη από το σύμβουλο δεν σχετίζεται με τις εργασίες των Επιτροπών Διαγωνισμού. Επίσης, δεν συμπεριλαμβάνεται εξειδικευμένη νομική υποστήριξη που τυχόν θα απαιτηθεί σε περίπτωση προσφυγών ή ενστάσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΙΙ. Υποστήριξη κατά την υλοποίηση της Πράξης

- III.1. Υποστήριξη του ΕΙΠ στις υποχρεώσεις του έναντι της Διαχειριστικής Αρχής: υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών, τεχνικών δελτίων υποέργων, τροποποιήσεων τεχνικών δελτίων πράξης και υποέργων, κλπ.
- III.2. Υποστήριξη του ΕΙΠ στην ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που βρίσκονται σε φάση υλοποίησης, έως και την οριστική παραλαβή τους.
- III.3. Υποστήριξη του Φορέα για την καταχώρηση στοιχείων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

- III.4. Υποστήριξη στην οργάνωση και τήρηση των αρχείων της Πράξης.
- III.5. Παροχή συμβουλών επί όλων εν γένει των συναφών με το έργο θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και συνεχής και λεπτομερής ενημέρωση του Εργοδότη σχετικά με την πρόοδο του Έργου.
- III.6. Υποστήριξη με επιτόπια παρουσία κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων από τις αρχές του Προγράμματος.

4. Τα Παραδοτέα του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Σχέδιο τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
- Σχέδια προσκλήσεων για την πρόσληψη προσωπικού και συνεργατών
- Σχέδια συμβάσεων με το προσωπικό και τους συνεργάτες
- Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης διαγωνισμών (συνοπτικών, τακτικού)
- Σχέδια συμβάσεων διαγωνισμών

Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τέσσερις περιοδικές εκθέσεις, με αναφορά στις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και στην τεκμηρίωσή τους, στις ακόλουθες ημερομηνίες: την 28.4.2017, την 31.8.2017, την 29.12.2017 και την 30.4.2018.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικό κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η τεκμηριωμένη πρόσφατη εμπειρία του Συμβούλου και της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στην υποστήριξη της χρηματοδότησης και της διοργάνωσης μεγάλων πολιτιστικών εκδηλώσεων διεθνούς εμβέλειας, στην υποστήριξη της διενέργειας διαγωνισμών για τη διοργάνωση αυτών των εκδηλώσεων και στην εκτέλεση υποέργων με ίδια μέσα, επίσης για τον ίδιο σκοπό, στο πλαίσιο προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και η δυνατότητα του Συμβούλου να υποστηρίξει άμεσα το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού για την υλοποίηση της Πράξης.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αμοιβή του Συμβούλου θα ανέλθει σε 19.000 € πλέον του ΦΠΑ που αναλογεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Κωνσταντίνος Τσουκαλάς